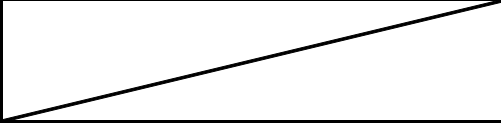
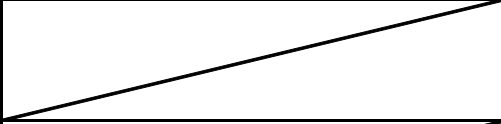
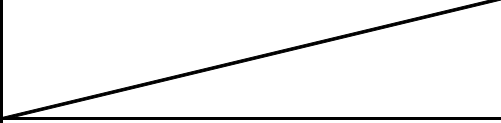


児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 年 月 日

事業所名：塚口

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	課題・個別課題・作業等のスペースと遊びや集団活動のスペースを分けている。	はい :11名 どちらともいえない:4名 いいえ:0名 わからない:2名	小学校高学年・中学生が大半を占めてくるので、適切な机、椅子等の配置を考慮していきたい。
	2 職員の適切な配置	基準に従って配置している。 又、利用者様の特性により職員を増員し、安全の確保に努めている。	はい :12名 どちらともいえない:0名 いいえ:0名 わからない:5名	現状のまま継続していきたい。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	現状、特に問題なし。	はい :12名 どちらともいえない:1名 いいえ:0名 わからない:4名	現状のまま継続していきたい。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	集団の場であるため、掃除は1日2回行っている。又、安全面に配慮した空間を提供させて頂いている。	はい :15名 どちらともいえない:1名 いいえ:0名 わからない:1名	現状のまま継続していきたい。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	日々ミーティングや振り返りを行うほか、法人各課での話し合いも行い、改善に向け進めている。		職場環境をより良くし、情報の共有を図り、目標に到達できるよう取り組んでる。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	法人内、各店舗・各課で行っている。		保護者にも定期的にアンケート等で評価して頂くことが、更なる改善に向け必要なことだと思う。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	法人内での定期的な研修や各店でのミーティング、日々の振り返りを行っている。		更なる向上を図るため、外部研修も検討している。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者様と半年毎の面談を行い、作成している。		現状のまま継続していきたい。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者様と半年毎の面談を行い、作成している。		現状のまま継続していきたい。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	日々、個々に課題設定表を作成し、プログラムに反映し、連絡帳にて保護者様に発信している。		現状のまま継続していきたい。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供 （続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	面談結果を基に支援計画を作成し、利用者様・保護者様の要望や個々の特性に応じて統一した支援を行っている。	はい :16名 どちらともいえない:1名 いいえ:0名 わからない:0名	支援計画を共有し、利用者様・保護者様の目標を達成できるよう、職員もスキルアップを目指している。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	ミーティングや振り返りの中で職員間で話し合いを持ち、支援にあたっている。		現状のまま継続していきたい。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は室内にて、個別課題(机上)や集団での取り組みを行っている。長期休暇は、社会性を身につけるため、課題やねらいを設定し積極的に外出している。		現状のまま継続していきたい。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	日々、課題設定表の作成をし、課題内容・ねらい・指導方法・結果を記録し、全職員が共有している。		現状のまま継続していきたい。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	課題設定表の確認と連絡ノートでの情報の共有を行っている。		現状のまま継続していきたい。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	当日の共有は難しい日もあるが、日々の振り返りで行っている。		現状のまま継続していきたい。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	利用者様毎の課題の設定表や結果を元に行っている。		現状のまま継続していきたい。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	誕生日を起点に半年毎に行っている。		半年毎の面談に限らず、保護者様との連絡帳でのやりとりや、送迎時のやりとりでも情報収集をしている。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	各利用者様毎の相談支援員との計画書の共有のみで、会議への参加などは出来ていない。		担当者会議への参加や、相談支援員・関係する事業所と意見交換する場を設定していきたい。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当者なし		該当者なし
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当者なし		該当者なし
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	相談支援員の計画書に基づいて移行支援を行っている。		現状のまま継続していきたい。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	該当者なし		相談支援員を中心に、これまで行ってきた支援内容を情報提供していきたい。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	研修の案内の情報を職員に発信している。又、外部の研修に参加することもある。		外部研修を含め、積極的に参加しスキルアップを目指したい。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	児童発達支援は週1の開所にてその機会がほとんどなく、地域のイベントや他店交流を不定期で実施している。	はい : 0名 どちらともいえない:0名 いいえ: 0名 わからない :5名	現状のまま継続していきたい。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現状、行っていない。		法人全体で検討していきたい。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に説明している。 又、契約書にも記載している。	はい : 16名 どちらともいえない: 0名 いいえ: 0名 わかからない: 1名	現状のまま継続していきたい。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	半年毎の面談時に作成し、内容について説明させて頂き、同意を得ている。	はい : 17名 どちらともいえない: 0名 いいえ: 0名 わかからない: 0名	現状のまま継続していきたい。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	連絡帳・送迎時のやりとりの中で解決法を話し合っている。	はい : 5名 どちらともいえない: 3名 いいえ: 4名 わかからない: 5名	利用者様や保護者様より相談があればアドバイスは提供している。 今後も継続していきたい。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳・メール・送迎時のやりとりで行っている。	はい : 12名 どちらともいえない: 5名 いいえ: 0名 わかからない: 0名	現状のまま継続していきたい。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	基本的には面談時に行っており、日々連絡帳でのやりとりで行っている。 又、必要に応じて実施している。	はい : 15名 どちらともいえない: 2名 いいえ: 0名 わかからない: 0名	現状のまま継続していきたい。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	行っていない。	はい : 1名 どちらともいえない: 5名 いいえ: 8名 わかからない: 3名	保護者様の要望をお聞きし、結果を見て検討したい。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	管理者やマネージャーが窓口となり対応し、解決している。又、他の窓口もある旨を契約時に伝えている。	はい : 2名 どちらともいえない: 3名 いいえ: 6名 わかからない: 6名	現状のまま継続していきたい。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	連絡帳や送迎時に利用者様の様子を伝えている。	はい : 12名 どちらともいえない: 4名 いいえ: 0名 わかからない: 1名	現状のまま継続していきたい。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎日のみかん通信・みかん写真館・ブログにて報告している。	はい : 15名 どちらともいえない: 2名 いいえ: 0名 わかからない: 0名	現状のまま継続していきたい。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	雇用契約時に誓約書へのサイン。 又、研修時での周知徹底をしている。	はい : 15名 どちらともいえない: 2名 いいえ: 0名 わかからない: 0名	現状のまま継続していきたい。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	契約時に説明している。 又、随時プリントの配布を行っている。	はい : 15名 どちらともいえない: 1名 いいえ: 0名 わかからない: 1名	現状のまま継続していきたい。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	定期的に取り組む必要がある。	はい : 7名 どちらともいえない: 1名 いいえ: 0名 わかからない: 9名	避難時に必要なリストや役割分担を明確に決めていきたい。 又、定期的な訓練にも取り組む。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止委員会(業務推進委員会)を定期的に開催している。		会議内容を報告し、全職員の共通認識とする。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	該当者なし		該当者なし
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時に保護者様より聞き取りをし、適切な対応をしている。		現状のまま継続していきたい。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	利用者様連絡ノートにて全職員が事例を共有している。		現状のまま継続していきたい。