

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 年 月 日

事業所名：児童デイサービスみかん園田

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|----------|--|--|------------------|--------------------------|---|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保 | 課題や活動に取り組むスペースが確保ができております。 | はい 18票 いいえ 0票 | どちらともいえない 0票 わからない 0票 | 活動や課題に取り組むスペースが確保できています。今後も子ども達が過ごしやすいように対応していきたいと思います。 |
| | 2 職員の適切な配置 | 適切な配置基準を満たしております。 | はい 14票 いいえ 0票 | どちらともいえない 0票 わからない 4票 | 指定基準を満たしております。今後も職員の専門性を生かしていきたいと思います。 |
| | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備 | カードやパネルの配置をしたり、部屋も空間的にわかりやすく仕切られております。 | はい 14票 いいえ 0票 | どちらともいえない 0票 わからない 4票 | 継続して取り組んでまいります。保護者様には来店していただき説明をさせていただく機会を設けさせていただきます。 |
| | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保 | 床面積が広いので生活空間の確保が十分に取れています。また支援前後の清掃・アルコール消毒を行っております。 | はい 16票 いいえ 0票 | どちらともいえない 0票 わからない 2票 | 継続して取り組んでまいります。保護者様には来店していただき説明をさせていただく機会を設けさせていただきます。 |
| 業務改善 | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画 | 会議などでの発言や随時問題が起こったとき、振り返り時に常に話し合う場を持っております。 | / | | 今後も問題等が起こったときや目標が達成できないなど随時対応、話し合いをしていきます。 |
| | 2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施 | 外部評価は受けておりません。 | / | | 今後必要に応じて対応させていただきます。 |
| | 3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保 | 事業所全体で行われる研修など積極的に参加しております。 | / | | 事業所の研修だけでなく外部の研修にも積極的に働きかけ参加するように呼びかけていきます。 |
| 適切な支援の提供 | 1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | 年2回の面談時などの実施後意向を踏まえた計画書の作成を関係機関からの情報を踏まえて作成にあっております。 | はい 17票 いいえ 0票 | どちらともいえない 1票 わからない 0票 | 今後もニーズに合わせた計画等検討し取り組めるように努力していきます。 |
| | 2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成 | 課題や集団活動など適宜に計画し実行しております。 | はい 17票 いいえ 0票 | どちらともいえない 1票 わからない 0票 | 今後もニーズに合わせた計画等検討し取り組めるように努力していきます。 |
| | 3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載 | 毎日課題設定評価表に個別に記載しております。 | はい 17票 いいえ 0票 | どちらともいえない 1票 わからない 0票 | 支援計画の内容の伝達や情報の共有を行い支援内容の継続ができるよう培って行きたいと思っております。 |

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 | | |
|--------------|--------|--|--|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 適切な支援の提供(続き) | 4 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施 | 基本的な計画・個々にあった支援内容を職員全体で会議・引継ぎノートなどを使って把握し計画書に沿った支援を実施しております。 | はい 17票 いいえ 0票 | どちらともいえない 1票 わからない 0票 | 支援内容・活動内容を今後も吟味し実施していきたいと思います。 |
| | 5 | チーム全体での活動プログラムの立案 | 季節・時期に応じた全体のプログラムをワンクール毎に作成し 日ごろの子ども達の全体的様子も踏まえて活動プログラムを立案・実施しております。 | | | 支援内容・活動内容を今後も吟味し実施していきたいと思います。 |
| | 6 | 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援 | 平日は課題・宿題などの個別活動や集団活動、休日長期休み時はおでかけや様々な体験学習に取り組んでおります。 | | | 支援内容・活動内容を今後も吟味し実施していきたいと思います。 |
| | 7 | 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施 | 週交替りでリーダーを代えマンネリ化を防いでおります。 | | | 支援内容・活動内容を今後も吟味し実施していきたいと思います。 |
| | 8 | 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底 | 支援開始前に一日の流れの把握・確認をしております。 | | | 支援内容・活動内容を今後も吟味し実施していきたいと思います。 |
| | 9 | 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化 | 支援終了後は引き継ぎノートを使うなど翌日や会議の際情報の共有を行っております。 | | | 支援内容についての反省点や改善点は検討し向上できるように努めてまいります。 |
| | 10 | 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施 | 日報・個別評価表に記入しております。 | | | 支援内容についての反省点や改善点は検討し向上できるように努めてまいります。 |
| | 11 | 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し | 年2回の面談の他・利用者の状況に応じて対応しております。また職員間で情報の共有を行っております。 | | | 今後も継続して取り組み状況に応じて取り組んでまいります。 |

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 | | |
|----------|--------|--|--|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 関係機関との連携 | 1 | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画 | 相談支援員とのモニタリングや情報交換、また事業所への見学等積極的に受け入れ取り組んでおります。 | | 今後も継続し取り組んでまいります。 | |
| | 2 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施 | 該当者なし | | 今後該当者が出た場合に適切な対応ができるように取り組みたいと思います。 | |
| | 3 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備 | 該当者なし | | 今後該当者が出た場合に適切な対応ができるように取り組みたいと思います。 | |
| | 4 | 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有 | 保護者からの情報提供や送迎時などの際に学校側から情報提供していただき共有しております。 | | 今後も継続して取り組んでまいります。 | |
| | 5 | 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、 | 小学3年生が主のため具体的な提供はまだしていませんが面談時等に進学先の情報等は提供しております。 | | 今後はより詳しく情報等提供できるように致します。 | |
| | 6 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進 | 研修の案内、情報の提供はしていますが受講に関しては個々の判断に任せております。 | | 積極的に参加できるような体制を整えてまいります。 | |
| | 7 | 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供 | 特に交流はしていません。 | はい 5票 いいえ 0票 | どちらともいえない 3票 わからない 10票 | 今後の検討課題として慎重に取り組んでまいります。 |
| | 8 | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営 | 特に交流はしていません。 | | 今後の検討課題として慎重に取り組んでまいります。 | |

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 | |
|---------------|--------|--|---|--|--|
| 保護者への説明責・連携支援 | 1 | 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明 | 契約時や面談時、変更があった際に随時説明させて頂いております。 | はい 17票 いいえ 0票 どちらともいえない 1票 わからない 0票 | 今後も継続し取り組んでまいります。 |
| | 2 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明 | 年2回面談時に説明させて頂いております。 | はい 18票 いいえ 0票 どちらともいえない 0票 わからない 0票 | 今後も継続し取り組んでまいります。 |
| | 3 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施 | 必要に応じて相談等あれば随時対応していますがペアレント・トレーニングは行っておりません。 | はい 8票 いいえ 2票 どちらともいえない 3票 わからない 5票 | ペアレント・トレーニングに関して今後の検討課題として慎重に取り組んでいきたいと思っております。 |
| | 4 | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底 | 送迎時など保護者と関われる時間を大事にし伝達できることはその都度伝達し対応させて頂いております。 | はい 16票 いいえ 0票 どちらともいえない 2票 わからない 0票 | 詳細は面談時などに伝えていき事業所として相談しやすい雰囲気づくりや信頼関係を構築していきたいと思っております。 |
| | 5 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施 | 相談等には随時対応し必要と判断また要請がありましたら随時家庭訪問させて頂いております。 | はい 18票 いいえ 0票 どちらともいえない 0票 わからない 0票 | 事業所として相談しやすい雰囲気づくりや信頼関係を構築していきたいと思っております。 |
| | 6 | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援 | 保護者間への連携はほぼ携わっておりません。 | はい 2票 いいえ 6票 どちらともいえない 1票 わからない 9票 | 参観日や親子交流会などの機会を設け要望がありましたら保護者が連携できる場の提供を行いたいたいと思っております。 |
| | 7 | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | 時間を空けないように迅速に対応し不安感を与えないように努力しております。 | はい 11票 いいえ 0票 どちらともいえない 2票 わからない 5票 | できる限り迅速に対応し不安を与えないように配慮いたします。 |
| | 8 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮 | 連絡帳に記入する・送迎時にその日のご様子を伝えるなどできるだけ対応しています。 | はい 16票 いいえ 0票 どちらともいえない 1票 わからない 1票 | 今後も連絡帳への記載や送迎時など子どものご様子を伝えていきます。また必要であれば電話対応・面談もさせて頂きます。 |
| | 9 | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信 | 月1回のみかん通信・月2回程度のブログ、フェイスブックの更新を行っております。 | はい 18票 いいえ 0票 どちらともいえない 0票 わからない 0票 | 今後も継続しお伝えしていきます。 |
| | 10 | 個人情報の取扱いに対する十分な対応 | ブログ・フェイスブックなどは特定できないように配慮・個人情報などの持ち出し厳重注意を徹底しております。 | はい 15票 いいえ 0票 どちらともいえない 0票 わからない 3票 | 面談時等に再度個人情報の事業所として取り扱い方法など伝えていきます。 |

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|---------|---|---|--|-------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底 | マニュアル等のプリントの配布をさせていただいております。 | はい 18票 いいえ 0票 どちらともいえない 0票 わからない 0票 | 今後も継続して配布させていただきます。 |
| | 2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施 | 月一回程度の救命胴衣・ヘルメットの装着訓練点呼などの訓練の実施を行っております。 | はい 11票 いいえ 0票 どちらともいえない 1票 わからない 6票 | 日程表や月一回の通信便りににてアピールしていきます。 |
| | 3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応 | 日ごろより配慮・注意喚起を行っております。また虐待防止を含めた研修を2ヶ月ごとに事業所間で行っております。 | | 今後も継続して研修・情報交換共有に努めたいと思います。 |
| | 4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 現状身体的拘束などの事例なし | | 今後該当者が出た場合に適切な対応ができるように取り組みたいと思います。 |
| | 5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応 | 現状アレルギー対応なし | | 今後該当者が出た場合に適切な対応ができるように取り組みたいと思います。 |
| | 6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底 | ヒヤリハット時の事例・対応についての話し合い全体把握を徹底し事故防止に努めております。 | | 今後も再発防止や事故のないように努めてまいります。 |