児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 2024年 2月 27日　　①はい　②どちらともいえない　③いいえ　④わからない　　事業所名：西難波第２

区分		チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	個別課題・作業スペースと遊びや集団活動のスペースを分けています。	①はい 20名 ②どちらともいえない 2名 ③いいえ0名 ④わからない 1名	現状維持と、公園などの運動スペースも工夫して積極的に活用していきたい。
	2	職員の適切な配置	基準に従って配置している。	①はい 20名 ②どちらともいえない 1名 ③いいえ0名 ④わからない 2名	現状のまま維持していきたい。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	ホワイトボードを使ってスケジュールを視覚支援している。	①はい 23名 ②どちらともいえない 0名 ③いいえ0名 ④わからない 0名	利用者様によって更にわかりやすくなるよう改善工夫をしていきたい。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日、閉所持に、清掃、消毒を行って、衛生面に配慮しています。必要であれば閉所持以外も清掃、消毒を行っています。	①はい 22名 ②どちらともいえない 1名 ③いいえ0名 ④わからない 0名	より一層衛生面の強化、清潔面を保っていきたい。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	日々、ミーティングを行っています。問題を共有し改善に努めている。		より積極的にコミュニケーションを取り職場改善につなげていきたい。
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在行えていません。		今後機会があれば検討していきます。
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	法人内で、定期的な研修を行っている。他外部研修や資格取得に向けての学習に努めている。		更なる向上を図る為、外部研修に積極的に参加していきたい。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	半年ごとに保護者様との面談を行い作成している。	①はい 22名 ②どちらともいえない 0名 ③いいえ0名 ④わからない 1名	ミーティング等の機会を増やし、専門職も交えた職員全体での利用者様に対するサービスのアセスメントを行いたい。
	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	半年ごとに保護者様との面談を行い作成している。		現状のまま維持していきたい。
	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	課題設定表を作成し、プログラムに反映し連絡帳にて保護者様に発信している。		現状のまま維持していきたい。

区分		チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
適切な支援の提供t（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	面談結果を基に支援計画を作成し、利用者様、保護者様の要望や個々の特性に応じて統一した支援を行っている。	①はい　23名　②どちらともいえない　0名 ③いいえ0名　④わからない　0名	支援計画を共有し、利用者様、保護者様の目標を達成できるよう、職員もスキルアップを図るよう努めたい。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	ミーティングや振り返りの中で、職員間で意見交換し、支援にあたっている。	①はい　23名　②どちらともいえない　0名 ③いいえ0名　④わからない　0名	現状のまま維持していきたい。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は室内にて個別課題や集団活動を行っている。休日や長期休暇には、課題を明確にし、社会性の向上を図るため、積極的に外出する機会を設けている。		利用者様や保護者の要望に応じたプログラムを立てていきたい。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	一か月単位で日々の予定を立て、課題に偏りがないよう工夫している。		今後も利用者様に興味を持ってもらえるプログラムを実施していきたい。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	職員会議にて一日の予定、担当を確認している。		今後も引き続き情報の共有漏れが無いように努めたい。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	当日の振り返りは難しい為、翌日の会議で振り返り、情報を共有している。		現状のまま維持していきたい。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	利用者様ごとの課題設定表や結果をもとに行っている。		現状のまま維持していきたい。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	誕生日を起点に半年ごとに行っている。又、半年ごとの面談に限らず連絡帳や送迎時にも保護者様より情報を収集している。		現状のまま維持していきたい。

区分		チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	各利用者様ごとの相談支援との計画書の共有のみで、会議への参加はできていないが、相談支援員との直接の会話で情報を提供していただいている。		担当者会議への参加や、相談支援員、関係する事業所と意見交換する場を設けたい。
	2	**（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）** 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	学校との情報共有・伝達を利用の度、こまめに行っている。		今後も継続していく。
	3	**（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）** 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	主治医や医療機関等、何か連絡がある時は、母からの連絡がある。		現状のまま維持していきたい。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有	該当者なし		該当者なし
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	相談支援員を中心に、これまで行ってきた支援内容の情報を提供している。		現状のまま維持していきたい。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	研修の案内の情報を職員に発信している。又、外部の研修に積極的に参加している。		今後も積極的に研修に参加し、スキルアップを目指したい。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現状行っていない。	①はい　22名　②どちらともいえない　1名 ③いいえ0名　④わからない　0名	コロナが収束し、社会全体が落ち着けば地域のイベント等の参加を検討したい。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現状行っていない。	①はい　9名　②どちらともいえない　3名 ③いいえ4名　④わからない　6名　未　1名	法人全体で検討していきたい。

区分		チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に説明している。 又、契約書にも記載している。	①はい　23名　②どちらともいえない　0名 ③いいえ0名　④わからない　0名	現状のまま維持していきたい。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	半年ごとの面談時に作成し、内容について説明させて頂き、同意を得ている。	①はい　22名　②どちらともいえない　1名 ③いいえ0名　④わからない　0名	現状のまま維持していきたい。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント･トレーニング等の支援の実施	ペアレントトレーニングはおこなっていませんが、相談には対応しており連絡帳、メール、送迎時のやりとりの中で解決法を話し合っている。	①はい　14名　②どちらともいえない　4名 ③いいえ2名　④わからない　3名	今後も利用者様や保護者様より相談があればアドバイスを継続していきたい。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳、メール、送迎時のやりとりで行っている。	①はい　23名　②どちらともいえない　0名 ③いいえ0名　④わからない　0名	現状のまま維持していきたい。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	基本的には面談時に行っている他、日々連絡帳でのやりとりで行っている。 又、必要に応じて実施している。	①はい　22名　②どちらともいえない　1名 ③いいえ0名　④わからない　0名	現状のまま維持していきたい。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	保護者様も参加して頂くイベントを開催し、交流を持っていただく計画はあったが、参加者が0だった。今後も計画している。	①はい　3名　②どちらともいえない　5名 ③いいえ6名　④わからない　9名	保護者様の要望をお聞きし、検討していきたい。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	管理者やマネージャーが窓口となって対応し、解決している。又、他の窓口もある旨を契約時に伝えている。	①はい　20名　②どちらともいえない　0名 ③いいえ0名　④わからない　3名	現状のまま維持していきたい。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	連絡帳や送迎時に利用者様の様子を伝えている。	①はい　22名　②どちらともいえない　0名 ③いいえ1名　④わからない　0名	現状のまま維持していきたい。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月のみかん通信やブログにて報告している。	①はい　21名　②どちらともいえない　1名 ③いいえ0名　④わからない　1名	今後も継続し、月刊通信の充実に努めたい。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	雇用契約時に誓約書へのサインをし、研修時にも周知徹底をしている。	①はい　22名　②どちらともいえない　0名 ③いいえ0名　④わからない　1名	現状のまま維持していきたい。

区分		チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	契約時に説明している。 又、随時プリントの配布を行っている。	①はい　21名　②どちらともいえない　1名 ③いいえ1名　④わからない　0名	現状のまま維持していきたい。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	定期的に取り組んでいる。	①はい　22名　②どちらともいえない　0名 ③いいえ0名　④わからない　1名	今後も継続して行っていく。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止委員会（業務推進委員会）を定期的に開催している。		会議内容を報告し、全職員の共通認識とする。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	保護者様に十分に説明をして了解を得て個別支援計画にサインを頂いています。		現状身体拘束の場面はありませんが今後、やむを得ず身体拘束が行われる時は、記録ををきちんと取りながら、検討を重ねていく。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時に保護者様より聞き取りをし、適切な対応をしている。		現状のまま維持していきたい。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	利用者様連絡帳ノートにて全職員が事例を共有している。		現状のまま維持していきたい。